

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор МОУ ООШ № 15



(Handwritten signature)

Е.Б.Кареев

Приказ № 58-6/ОД от 25.09.2023 года
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем Муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №15 г. Шуя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем Муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №15 г. Шуя (МОУ ООШ №15) (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего МОУ ООШ № 15 (далее - Заказчик) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и городского округа Шуя, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, локальными актами Заказчика.

1.3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- регулярное повышение теоретических и практических знаний и навыков в сфере закупок;
- свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
- контрактный управляющий должен иметь высшее (среднее) профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации и программе профессиональной переподготовки в сфере закупок, а также стаж работы в сфере закупок не менее 1 года;

- персональная ответственность контрактного управляющего за допущенные им нарушения действующего законодательства в сфере закупок.

1.4. Контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

1.5. Контрактный управляющий непосредственно подчиняется директору учреждения и выполняет возложенные на него обязанности, функции и полномочия на основании письменных или устных распоряжений директора учреждения.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Функциональными обязанностями контрактного управляющего являются:

2.1. Планирование закупок.

2.2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика.

2.3. Обоснование закупок.

2.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.5. Обязательное общественное обсуждение закупок.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

2.7. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

2.8. Подготовка и оформление документации о закупках, проектов контрактов.

2.9. Организация заключения контракта.

2.10. Участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных контрактом, в том числе отдельных этапов исполнения контракта (далее - приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги), включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, обеспечение создания приемочной комиссии.

2.11. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

2.12. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

2.13. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе).

2.14. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.15. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.16. Размещение информации, установленной действующим законодательством, на специализированных электронных площадках.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график закупок товаров, работ, услуг (далее – план-график), осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует при необходимости обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. осуществляет подготовку и оформление документации о закупках, проектов контрактов:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в документации об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.2.4. осуществляет подготовку для размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке;

3.2.2.5. осуществляет подготовку для размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. при централизованных закупках направляет проект контракт в уполномоченный орган (учреждение) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), в специализированную организацию (в случае ее привлечения) для размещения его в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. участвует в рассмотрении протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. организует работу по рассмотрению банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует работу по проверке поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8. ведет в ЕИС реестр контрактов, заключенных Заказчиком (внесение сведений о заключении контрактов).

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет работу по рассмотрению банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. контролирует исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или при необходимости с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (при необходимости);

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- контролирует исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.4. ведет в ЕИС реестр контрактов, заключенных Заказчиком (внесение сведений об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты);

3.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.6. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в ЕИС информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. контролирует исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

3.5.2. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.5.3. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок;

3.5.4. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.5. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.5.6. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.7. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.8. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.6. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

4.1. Контрактный управляющий несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией;

- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, нормативных актов МОУ ООШ №15;

- неисполнение указаний непосредственного руководителя;

- не обеспечение сохранности вверенных ему документов, информации и имущества;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации в пределах осуществляемых им полномочий.